Областное государственное бюджетное специализированное учреждение
«Областное имущественное казначейство»

ПРИКАЗ

18.04.2025 № 49

Об утверждении Антикоррупционной политики
ОГБСУ «Областное имущественное казначейство»

В целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ОГБСУ «Областное имущественное казначейство», и руководствуясь статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Антикоррупционную политику ОГБСУ «Областное имущественное казначейство» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Специалисту по персоналу В.С. Мирошниковой В.С. при приеме на работу с вновь принятыми работниками оформлять Соглашение о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики ОГБСУ «Областное имущественное казначейство».

3. Юрисконсульту отдела правового обеспечения А.А. Сухаренко ознакомить с настоящим приказом всех работников Учреждения под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор А.С. Зайцев

Приложение

УТВЕРЖДЕНА
приказом от 18.04.2025 № 49

Антикоррупционная политика
ОГБСУ «Областное имущественное казначейство»

Антикоррупционная политика областного государственного бюджетного специализированного учреждения «Областное имущественное казначейство» (далее - Учреждение) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению по коррупции от 08 ноября 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Антикоррупционная политика Учреждения (далее - Антикоррупционная политика) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1. Цели и задачи Антикоррупционной политики

1.1. Основными целями Антикоррупционной политики являются:

- создание эффективного правового механизма по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении;
- предупреждение коррупционных и иных правонарушений в Учреждении;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников Учреждения.

1.2. Основные задачи Антикоррупционной политики:

- формирование у работников Учреждения единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей Антикоррупционной политики;
- минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников Учреждения за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).

2. Используемые понятия и определения

2.1. Коррупция - злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей. иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление

такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупция также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Коррупционное правонарушение-противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции за которое законом установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.

2.3. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) но минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.4. Профилактика коррупции - деятельность организации по выявлению и последующему устранению причин коррупции.

2.5. Предупреждение коррупции-деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними локальными актами, обеспечивающими недопущение коррупционных правонарушений.

2.6. Контрагент-любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.7. Должностное лицо - лицо, осуществляющее функции представителя власти, временно или постоянно занимающее в Учреждении должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей, либо выполняющее их по специальному полномочию, а так же указанное лицо в примечании к статье 2.4. Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, в том числе лица, осуществлявшего функции члена конкурсной, аукционной, котировочной или единой комиссией, созданной заказчиком, уполномоченным органом.

2.8. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по выполняемой работе.

2.9. Коммерческий подкуп - незаконное передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.10. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.11. Личная заинтересованность работника - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником (представителем организации) и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник (представитель организации), и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Основные принципы Антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика основана на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам.

Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации н иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

3.3. Принцип вовлеченности работников Учреждения.

В Учреждении регулярно информируют работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и активно привлекают их к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

В Учреждении разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководства и работников Учреждения в коррупционную деятельность.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В Учреждении применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

3.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В Учреждении регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроль за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, подпадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, а также контрагенты Учреждения, иные лица в силу взаимных обязательств между ними и Учреждением, в том числе, Антикоррупционных обязательств и иных антикоррупционных соглашений.

5. Направления Антикоррупционной политики

5.1. Определение подразделения (лица), ответственного за работу по профилактике антикоррупционных н иных правонарушений:

5.1.1. Руководитель Учреждения:

1) обеспечивает соблюдение основополагающих принципов, задач и требований, реализацию направлений настоящей Антикоррупционной политики в Учреждении и осуществляют контроль за эффективной реализацией Антикоррупционной политики, утверждает Антикоррупционную политику; утверждает изменения и дополнения к Антикоррупционной политике Учреждения, контролируют общие результаты внедрения и применения Антикоррупционной политики;

2) должностное лицо Учреждения, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений и противодействие коррупции (статья 13.3 Закона о противодействии коррупции), напрямую подчиняется директору Учреждения, наделяется полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий, в том числе, в отношении лиц, занимающих руководящие должности в Учреждении.

3) Должностное лицо, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

1) участвует в проведении мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Антикоррупционной политики;

2) проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных и иных правонарушений;

3) организует проведение оценки коррупционных рисков;

4) организует индивидуальное консультирование работников Учреждения по антикоррупционному законодательству;

5) оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

6) оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;

7) осуществляет подготовку отчета о выполнении принятого Учреждением Плана мероприятий по противодействию коррупции;

8) участвует в деятельности Комиссии по противодействию коррупции и Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

9) координирует деятельность структурных подразделений в области реализации Антикоррупционной политики;

10) организует и осуществляет мониторинг антикоррупционного законодательства и отслеживают вносимые в них изменения, а также релевантной судебной практики;

11) при необходимости проводит проверки соблюдения принципов настоящей Антикоррупционной политики с составлением отчетов по результатам проведенных проверок;

12) организует и участвует в разработке документов в сфере противодействия и профилактики коррупции и инициируют актуализацию документов в связи с изменением антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

5.1.2. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов осуществляет рассмотрение вопросов, связанных с урегулированием (предотвращением) конфликта интересов в Учреждении с соблюдением положений настоящей Антикоррупционной политики, Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.

5.2. Выявление и урегулирование конфликта интересов

С целью ограничения влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения. Учреждение осуществляет меры по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

5.2.1. Разрабатывает и принимает внутренние документы, устанавливающие порядок выявления и урегулирования ситуаций конфликта интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

5.2.2. Доводит до сведения всех работников Учреждения о принятии указанных документов и об обязательности выполнения ими содержащихся в них требований.

5.2.3. Руководствуется следующими принципами при выполнении работы по управлению конфликтом интересов:

1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

4) соблюдение баланса интересов Учреждения и работников Учреждения при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника Учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов.

5.2.4. Устанавливает обязанности для работников Учреждения в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

5.2.5. Устанавливает различные виды раскрытия конфликта интересов: при приеме на работу, при назначении на новую должность, по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.2.6. Определяет лиц, ответственных за прием сведений о возникающих конфликтах интересов.

5.2.7. Устанавливает запрет на заключение договоров с лицами, в отношении которых установлено наличие конфликта интересов, аффилированных н иных злоупотреблений.

5.2.8. Устанавливает способы разрешения конфликта интересов.

5.2.9. Обеспечивает функционирование Комиссии по противодействию коррупции и Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

5.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы.

Учреждение обеспечивает внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников Учреждения в профессиональную культуру Учреждения и в этой связи:

5.3.1. Разрабатывает и принимает Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения, который определяет:

1) общие ценности и принципы Учреждения;

2) конкретные правила и стандарты поведения работников Учреждения, затрагивающие общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников Учреждения.

5.3.2. Руководствуется принципами честности и объективности при формировании кадрового (в том числе, руководящего) состава: работники Учреждения назначаются или переводятся на вышестоящие должности только исходя из деловых качеств.

5.4. Рассмотрение и разрешение информации о возможных фактах коррупции.

5.4.1. Учреждение осуществляет прием обращений работников Учреждения, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о возможных фактах коррупции с использованием интерактивного канала взаимодействия с заявителями, телефонной связи, а также посредством почты и при личном приеме.

5.4.2. Учреждение стремится к созданию комплекса эффективных мер по проверке информации о возможных фактах коррупции, а в случае их подтверждения к устранению (минимизации) их последствий и причин, им способствующих.

5.5. Консультирование работников Учреждения.

5.5.1. Проводит индивидуальное консультирование работников Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в конфиденциальном порядке.

5.6. Внутренний контроль и аудит.

С целью обеспечения надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности, обеспечения соответствия требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, профилактики и выявления коррупционных правонарушений, Учреждение:

Осуществляет внутренний контроль хозяйственных операций и аудит бухгалтерской отчетности.

При проведении внутреннего контроля и аудита учитывает Антикоррупционной политики:

1) проверку соблюдения организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

2) контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения, направленный на выявление и предупреждение составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и др.

5.7. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

5.7.1. Учреждение принимает на себя обязательство:

1) сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений, о которых Учреждению стало известно;

2) воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей известной им в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке или совершения коррупционного и иного правонарушения.

5.7.2. Учреждение оказывает поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимает необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях, осуществляет сотрудничество с правоохранительными органами путем оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов:

1) при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

2) при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

6. Обязанности работников Учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Обязанности работников Учреждения и в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

6.1.2. Воздерживаться:

1) от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

2) от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

3) от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

6.1.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в случае их отсутствия руководителя Учреждения:

1) о случаях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

2) о ставшей известной работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами.

6.1.4. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

1) сообщать руководителю Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника Учреждения конфликте интересов;

2) при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения, избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов, в том числе сообщать о возникновении конфликта интересов и заполнять декларации о конфликте интересов;

4) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Исходя из положений статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником Учреждения при приёме его па работу в Учреждении, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом - «Антикоррупционная политика Учреждения».

С каждым работником Учреждения подписывается обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики и норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации при заключении трудового договора по форме согласно приложению к настоящей Антикоррупционной политике.

7. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

7.1. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики Учреждения являются следующие должностные лица:

1) руководитель Учреждения и его заместители;

2) руководители структурных подразделений.

Указанные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции соответственно в Учреждении и в курируемых и возглавляемых структурных подразделениях Учреждения.

7.2. Руководитель учреждения назначает ответственных лиц за коррупционные и иные правонарушения в Учреждении, которые:

1) организуют работу по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении в соответствии с Антикоррупционной политикой;

2) организуют разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой, и предоставляет их на утверждение руководителю Учреждения.

8. Установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

В целях предупреждения и противодействия коррупции Учреждение планирует реализовать следующий перечень антикоррупционных мероприятий:

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и внедрение положений о Комиссии по противодействию коррупции и Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками Учреждения руководителя Учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования руководителя Учреждения о ставшей известной работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работниками Учреждения руководителя Учреждения о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
Информирование работников	Периодическое ознакомление работников Учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы

	предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
	Организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Оценка результатов проводимой Антикоррупционной работы	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

Установление конкретных реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения) утверждается планом мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений Учреждения.

9. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

9.1. В Учреждении требуется соблюдение работниками Учреждения Антикоррупционной политики, при условии соблюдения процедуры информирования работников Учреждения о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения Антикоррупционной политики. Каждый работник Учреждения, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой и локальными нормативным актами в сфере противодействия коррупции, изданными в Учреждении.

9.2. Работники Учреждения несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

9.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Учреждении относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

10. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.

Работа по актуализации Антикоррупционной политики осуществляется по поручению руководителя Учреждения должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении и (или) назначенными руководителем Учреждения должностными лицами.

Приложение
к Антикоррупционной политике ОГБСУ «Областное имущественное казначейство»

Соглашение
о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики ОГБСУ «Областное имущественное казначейство»

г. Томск «___»_____г.

Учреждение, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице руководителя _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1.Работник ознакомлен с Антикоррупционной политикой Учреждения, утвержденной приказом от «____»_____20____ года № ___(далее - Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.

2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. - не давать взяток (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам Учреждения в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества. в том числе имущественных нрав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени Учреждения осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политикой и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в том числе, дисциплинарным), а также не производит снижение или лишение премии, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

6. Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях в Учреждении.

Соблюдение Работником принципов и требований Антикоррупционной политикой учитывается при выдвижении Работника на замещение вышестоящих должностей.

7. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой.

8. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики вступает в силу с «___» _____20__ года, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора № ____ от «___» _____ 20__ года.

9. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политикой является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр - у Работника.

10. Реквизиты и подписи сторон:

Работодатель: ОГБСУ «Областное имущественное казначейство» Директор	Работник:
_____(_____) подпись м. п.	Фамилия, имя и отчество (и последнее при наличии) _____(_____) подпись