

ПРОТОКОЛ № 5/24

совещания комиссии по противодействию коррупции в
ОГБСУ «Областное имущество казначейство» (далее – комиссия)
10 июля 2023 года

г. Томск

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении в I полугодии 2024 года Плана мероприятий ОГБСУ «Областное имущество казначейство» (далее – Учреждение) по противодействию коррупции, утвержденного распоряжением Учреждения от 26.12.2023 № 516 (далее – План)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

- | | | |
|-----------------------------------|---|--|
| Председатель комиссии | - | заместитель директора – начальник отдела эксплуатации и управления имуществом Дорохов А.А. |
| Заместитель председателя комиссии | - | начальник отдела правового обеспечения Маковская О.В. |
| Члены комиссии | - | заместитель начальника отдела правового обеспечения Долгополова Е. В.
- начальник отдела по контролю за использованием имущества Бубич С.Н. |
| Секретарь комиссии | - | юрисконсульт правового обеспечения Сухаренко А.А. |

По вопросу повестки дня выступила Долгополова Е.В., которая сообщила о проделанной работе комиссии по противодействию коррупции, количестве проведенных в отчетном периоде совещаний, представила отчет по выполнению Плана за I полугодие 2024 года и сообщила, что выполнение мероприятий по противодействию коррупции в I полугодии 2024 года осуществлено в соответствии с Планом.

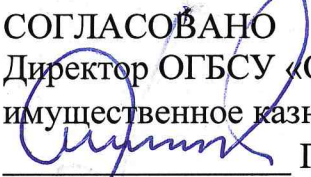
РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

1. принять к сведению информацию, озвученную на повестке дня;
2. работу по выполнению Плана в первом полугодии 2024 года признать удовлетворительной;
3. начальникам структурных подразделений (отделов) Учреждения довести до сведения сотрудников отдела информацию, озвученную на повестке дня.

Председатель комиссии
Заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:

Секретарь комиссии

Дорохов А.А.
Маковская О.В.
Долгополова Е.В.
Бубич С.Н.
Сухаренко А.А.

СОГЛАСОВАНО
Директор ОГБСУ «Областное
имущество казначейство»

Г.З. Селицкий
«10» 07. 2024года

Отчет
по выполнению плана мероприятий
ОГБСУ «Областное имущество казначейство»
по противодействию коррупции на 2024 год
в первом полугодии 2024 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Результат выполнения Плана
1.	1. Совершенствование правовых, организационных инструментов и механизмов противодействия коррупции		
1.1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства, принятие локальных актов Учреждения, направленных на противодействие коррупции, в том числе приведение действующих внутренних локальных актов Учреждения в соответствие с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции	заместитель начальника отдела правового обеспечения	Мониторинг изменений законодательства РФ проводится еженедельно. Изменений в отчетном периоде законодательства РФ, являющихся основанием, внесенных изменений в правовые акты Учреждения не установлено.
1.2.	Разработка и утверждение планов мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на следующий календарный период (2025 год)	заместитель директора – начальник отдела эксплуатации и управления имуществом главный бухгалтер – начальник финансового отдела начальник отдела правового обеспечения заместитель начальника отдела правового обеспечения	Разработка и утверждение плана мероприятий ОГБСУ «Областное имущество казначейство» по противодействию коррупции на 2025 год запланирована на декабрь 2024.
1.3.	Направление в Департамент по управлению государственной собственностью Томской области информации (отчетов) о мероприятиях в рамках антикоррупционной деятельности, проведенных Учреждением в отчетном периоде	заместитель начальника отдела правового обеспечения	В отчетном периоде по мере необходимости направлялась в Департамент по управлению государственной собственностью Томской области информация (отчеты) о проведенных мероприятиях в рамках антикоррупционной деятельности.

1.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы приказов и распоряжений Учреждения и их проектов	начальник отдела правового обеспечения	В отчетном периоде постоянно проводятся антикоррупционные экспертизы приказов и распоряжений Учреждения и их проектов.
2.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ОГБСУ «Областное имущество казначейство» (далее - Учреждение) ограничений, запретов, принципов и правил поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение		
2.1	Обеспечение эффективной работы Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении и урегулированию конфликта интересов	заместитель директора – начальник отдела эксплуатации и управления имуществом главный бухгалтер – начальник финансового отдела заместитель начальника отдела правового обеспечения	В первом полугодии 2024 года проведено 3 совещания Комиссии по противодействию коррупции, на которых обсуждались вопросы: - мониторинга публикаций в СМИ о фактах проявления коррупции в Томской области, анализ судебной практики региона по коррупционным преступлениям. Так же в первом полугодии 2024 года проведено 2 совещания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ОГБСУ «Областное имущество казначейство» и урегулированию конфликта интересов.
2.2	Обеспечение работы по рассмотрению обращений о фактах склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений	заместитель начальника отдела правового обеспечения	В отчетном периоде обращений о фактах склонения работников Учреждения к совершению коррупционных нарушений не поступало.
2.3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Учреждения ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (направление информационных материалов, памяток по вопросам противодействия коррупции, иные мероприятия)	заместитель начальника отдела правового обеспечения юрисконсульт отдела правового обеспечения	Разъяснительная работа по соблюдению работниками ограничений и запретов ведется, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. По мере необходимости направляются информационные материалы, памятки и др.).
2.4.	Обеспечения соблюдения работниками Учреждения общих принципов профессиональной служебной этики	заместитель начальника отдела правового обеспечения	Все вновь принятые в отчетном периоде сотрудники Учреждения с целью

	<p>и основных правил служебного поведения, предусмотренных Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения, утвержденным распоряжением от 18.01.2023 № 4 (далее – Кодекс), посредством ознакомления вновь принятых сотрудников Учреждения с Кодексом, проведения разъяснительной работы</p>	<p>специалист по персоналу</p>	<p>соблюдения общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения знакомятся под роспись с Кодексом. Также ведется с сотрудниками Учреждения разъяснительная работа.</p>
<p>2.5.</p>	<p>Разъяснение работникам Учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>заместитель начальника отдела правового обеспечения специалист по персоналу</p>	<p>Все вновь принятые в отчетном периоде сотрудники Учреждения с целью предупреждения коррупционных правонарушений, минимизации коррупционных рисков и предупреждения коррупционных правонарушений ознакомлены под роспись с общими принципами поведения, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с Кодексом этики и служебного поведения работников ОГБСУ «Областное имущество казначейство», утвержденным приказом Учреждения от 18.01.2023 № 4; - с приказом Учреждения от 04.07.2022 № 64 «Об антикоррупционной политике...»; - с приказом Учреждения от 22.06.2016 №325 «О конфликте интересов работников Учреждения»; - с приказом Учреждения от 22.06.2016 №326 «Об утверждении правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства...»; - с приказом Учреждения от 04.09.2021 №15 «Об утверждении памятки об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица...». <p>Работникам настоятельно рекомендовано руководствоваться вышеуказанными</p>

			положениями при исполнении своих должностных обязанностей.
2.6	Организация профессиональной подготовки, повышения квалификации работников Учреждения, задействованных в реализации мероприятий по противодействию коррупции	заместитель начальника отдела правового обеспечения специалист по персоналу	В отчетном периоде работники Учреждения, задействованные в реализации мероприятий по противодействию коррупции, самостоятельно изучали законодательство РФ, регламентирующее вопросы антикоррупционной направленности и касающееся противодействию коррупции.
3.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение		
3.1	Расширение практики проведения открытых аукционов в электронной форме при размещении государственных заказов	главный бухгалтер – начальник финансового отдела специалист по закупкам	В первом полугодии 2024 года при проведении аукционов в электронной форме комиссией по осуществлению закупок товаров, работ, услуг, для нужд Учреждения при осуществлении указанных закупок изучалась документация, в том числе с точки зрения ее соответствия антикоррупционным нормам, на предмет проведения мероприятий, направленных на обеспечение открытости и доступности осуществляемых закупок, а также реализации мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок, снижения коррупционных рисков в сфере организации закупок.
3.2	Выявление и устранение коррупционных рисков в деятельности Учреждения при осуществлении закупок	главный бухгалтер – начальник финансового отдела начальник отдела правового обеспечения специалист по закупкам	Обеспечение Учреждением соблюдения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ. Разработка и внедрение системы эффективного планирования закупок на три года, формирование плана закупок; определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществлялось преимущественно конкурентными способами.

			При проведении аукционов в электронной форме комиссией осуществляется экспертиза; во все условия заключенных договоров (контрактов) включены «антикоррупционные оговорки».
3.3.	Проведение анализа организации и эффективности работы с обращениями граждан, соблюдение сроков и результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	заместитель начальника отдела правового обеспечения	Работа с обращениями граждан в Учреждении организована. За первое полугодие обращений о фактах проявления коррупции в адрес Учреждения не поступало.
4.	Обеспечение открытости деятельности Учреждения		
4.1	Размещение в помещении, занимаемом Учреждением в нежилом здании по адресу: г. Томск, пр. Кирова, д. 41 социальной рекламной продукции антикоррупционной направленности	заместитель начальника отдела правового обеспечения	В Учреждении по адресу: г. Томск, пр. Кирова, 41 на стендах в общедоступных местах размещена актуальная информация антикоррупционной направленности.
4.2.	Оформление и поддержание в актуальном состоянии информационных стендов и иных форм представления информации антикоррупционного содержания	заместитель начальника отдела правового обеспечения	Информационный стенд антикоррупционного содержания находится в актуальном состоянии.
4.3.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции	заместитель начальника отдела правового обеспечения	За отчетный период проведен мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции, данная информация зафиксирована в Протоколах совещаний комиссии по противодействию коррупции в Учреждении №1/24 от 05.04.2024, №2/24 от 19.04.2024; №3/24 от 15.05.2024.
4.4.	Наполнение и поддержка в актуальном состоянии, наполнение новыми материалами подраздела "Противодействие коррупции" на официальном сайте Учреждения http://kaznatomsk.ru/	заместитель начальника отдела правового обеспечения	Объективность и доступность информации обеспечивается - на официальном сайте Учреждения. Созданный ранее раздел, посвященный вопросам противодействия коррупции, доступен, отслеживается на предмет актуальности нормативных и

			локальных актов в области противодействия коррупции
5.	Организационные мероприятия, направленные на противодействие коррупции в Учреждении		
5.1	Рассмотрение вопросов о состоянии антикоррупционной работы и принятие конкретных мер по ее совершенствованию на совещаниях, проводимых под руководством председателя комиссии Учреждения	директор Учреждения	Состояние антикоррупционной работы комиссии доводится до сведения директора Учреждения, протоколы совещаний комиссии анализируются, изучаются и ставится подпись в разделе «согласовано».
5.2	Проведение совещаний по профилактике коррупционных, иных правонарушений, в том числе по вопросам исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции	директор Учреждения	В первом полугодии 2024 года проведено 3 совещания Комиссии по противодействию коррупции.
6.	Мероприятия, направленные на достижение конкретных результатов по реализации в Учреждении положений Плана противодействия коррупции на 2024 год и антикоррупционному просвещению		
6.1.	Доведение до работников Учреждения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Учреждения ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	заместитель директора – начальник отдела эксплуатации и управления главный бухгалтер – начальник финансового отдела начальник отдела правового обеспечения начальник отдела по контролю за использованием имущества заместитель начальника отдела правового обеспечения	Вновь принятым в первом полугодии работникам Учреждения доведены до сведения общие положения Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст.290, 291 Уголовного кодекса РФ (получение и дача взятки), иных правонарушений, обладающих коррупционными признаками: злоупотребление должностными полномочиями (ст. 285 УК РФ); превышение должностных полномочий (ст. 286 УК РФ), незаконное участие в предпринимательской деятельности (ст. 289 УК РФ); провокация взятки коммерческого подкупа либо подкупа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (ст.304 УК РФ); служебный подлог и внесение в единые

			<p>государственные реестры заведомо недостоверных сведений (ст.292 УК РФ и ст. 285.3 УК РФ); присвоение или растрата (ст.160 УК РФ); мошенничество с использованием своего служебного положения (ч.3 ст.159 УК РФ), воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности (ст.169 УК РФ); неправомерное присвоение или иное нецелевое использование бюджетных средств (ст.285.1 УК РФ и ст.285.2 УК РФ); халатность (ст.293 УК РФ); подкуп работника контрактной службы, контрактного управляющего, члена комиссии по осуществлению закупок (ст.200.5 УК РФ).</p> <p>Работники ознакомлены под роспись с Памяткой об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.</p>
6.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Учреждении или нарушениях работниками Учреждения требований к служебному поведению посредством работы постоянно действующих «телефона доверия», посредством возможности для отправки электронных сообщений, иным образом	заместитель начальника отдела правового обеспечения	Доступность информации обеспечивается - на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции», также на информационном стенде антикоррупционного содержания.
6.3.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков в Учреждении в связи с их должностным положением или в связи с исполнением работниками Учреждения служебных обязанностей	заместитель начальника отдела правового обеспечения	В первом полугодии 2024 года в Учреждении проводилась разъяснительная работа по формированию негативного отношения к дарению подарков. За отчетный период случаев получения работниками Учреждения подарков не зафиксировано.

6.4.	Реализация мер, способствующих снижению уровня коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения, в том числе проведение мероприятий по обеспечению открытости и доступности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок	<p>заместитель директора – начальник отдела эксплуатации и управления имуществом</p> <p>главный бухгалтер – начальник финансового отдела.</p> <p>начальник отдела правового обеспечения</p> <p>специалист по закупкам</p>	В отчетном периоде при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения, изучалась документация, в том числе с точки зрения ее соответствия антикоррупционным нормам, на предмет проведения мероприятий, направленных на обеспечение открытости и доступности осуществляемых закупок, а также реализации мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок, снижения коррупционных рисков в сфере организации закупок.
------	---	---	---

Заместитель директора – начальник отдела эксплуатации и управления имуществом

Главный бухгалтер – начальник финансового отдела

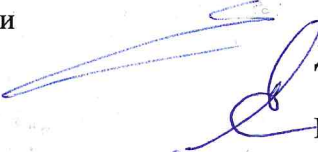
Начальник отдела правового обеспечения

Начальник отдела по контролю за использованием имущества

Зам. начальника отдела правового обеспечения

Специалист по персоналу

Специалист по закупкам




Дорохов А.А.



Кузнецова О.С.

Маковская О.В.



Бубич С.Н.

Долгополова Е.В.

Мирошникова В.С.

Чамзырай А. М.