



Областное государственное бюджетное специализированное учреждение
«Областное имущество казначейство»

П Р И К А З

7 августа 2023 года

№ 95

Томск

Об утверждении порядка обработки персональных данных

В целях исполнения требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок обработки персональных данных (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Работникам ОГБСУ «Областное имущество казначейство» руководствоваться в своей работе настоящим Порядком.
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания и действует до момента признания его полностью или частично утратившим силу.
4. В связи с вступлением в силу настоящего приказа признать утратившим силу:
 - приказ от 16.02.2015 № 24 «Об утверждении порядка обработки персональных данных»;
 - п. 8 приказа от 20.06.2018 № 14 «О внесении изменений в отдельные приказы ОГБСУ «Областное имущество казначейство»»;
 - п. 8 приказа от 24.07.2018 № 17 «О внесении изменений в отдельные приказы ОГБСУ «Областное имущество казначейство»»;
 - п. 8 приказа от 06.08.2018 № 18 «О внесении изменений в отдельные приказы ОГБСУ «Областное имущество казначейство»».
5. Юрисконсульту отдела правового обеспечения Сухаренко А.А. в срок не позднее трёх рабочих дней ознакомить под подпись с настоящим приказом должностных лиц согласно листу согласования.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Г.З. Селицкий

Порядок обработки персональных данных

№ п/п	Цели обработки персональных данных (с указанием нормативного правового основания для обработки)	Содержание обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований
1.	<p>Реализация служебных отношений. Основания: Федеральный закон от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»; постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету и его оплаты».</p>	<p>1) фамилия, имя, отчество; 2) число, месяц, год и место рождения; 3) сведения о гражданстве; 4) сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются); 5) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству и т.п.);</p>	<p>сотрудники Учреждения</p>	<p>в течение всего срока исполнения трудовых обязанностей, 50 лет после увольнения</p>	<p>при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке: - по истечении срока хранения документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт; - уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку</p>

	<p>б) сведения о близких родственниках, а также о супруге;</p> <p>7) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения);</p> <p>8) сведения о регистрации и/или фактическом месте жительства;</p> <p>9) сведения о государственном пенсионном страховании гражданского служащего;</p> <p>10) сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;</p> <p>11) номер мобильного, служебного телефона;</p> <p>12) сведения о наличии (отсутствии) судимости;</p> <p>13) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>14) сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специаль-</p>			
--	---	--	--	--

		<p>ных званий, присуждении государственных премий (если такие имеются);</p> <p>15) сведения об отношении к воинской обязанности;</p> <p>16) сведения о наложении дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;</p> <p>17) согласие на обработку персональных данных</p>			
2.	<p>Реализация гражданско-правовых отношений по договору возмездного оказания услуг.</p> <p>Основания: Федеральный закон от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации», Федеральный закон от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»</p>	<p>1) фамилия, имя, отчество;</p> <p>2) число, месяц, год рождения;</p> <p>3) паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения);</p> <p>4) сведения о регистрации и/или фактическом месте жительства;</p> <p>5) сведения о государственном пенсионном страховании;</p> <p>6) сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;</p> <p>7) номер мобильного, служебного телефона;</p> <p>8) лицевой счет в банке;</p> <p>9) согласие на обработку персональных данных.</p>	лица с которыми заключен договор возмездного оказания услуг	50 лет после истечения срока действия договора возмездного оказания услуг	<p>при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по истечении срока хранения документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт; - уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку.

3.	<p>Реализация полномочий, связанных с предоставлением в безвозмездное пользование жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан.</p> <p>Основания: постановление Администрации Томской области от 7 ноября 2008 г. №234а «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан»;</p> <p>Закон Томской области от 6 сентября 2006 г. №212-ОЗ «О специализированном жилищном фонде Томской области»</p>	<p>1) фамилия, имя, отчество;</p> <p>2) число, месяц и год рождения;</p> <p>3) сведения о близких родственниках, в том числе о супруге;</p> <p>4) паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);</p> <p>5) сведения о регистрации и(или) фактическом месте жительства;</p> <p>6) номер домашнего, мобильного телефона;</p> <p>7) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>8) сведения о занимаемом жилом помещении по месту жительства (справочная информация, договора найма жилого помещения и т.д.);</p> <p>9) сведения, подтверждающие наличие льготной категории;</p> <p>10) сведения о состоянии здоровья, включая заключение медицинской комиссии;</p> <p>11) согласие на обработку персональных данных.</p>	<p>граждане Российской Федерации, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Томской области</p>	<p>50 лет после истечения срока действия договора безвозмездного пользования жилым помещением специализированного жилищного фонда Томской области</p>	<p>при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по истечении срока хранения документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт; - уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку
4.	<p>Оформление награждения государственными наградами</p> <p>Основания: Указ Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1099</p>	<p>1) фамилия, имя, отчество;</p> <p>2) должность, место работы;</p> <p>3) пол;</p> <p>4) дата рождения;</p> <p>5) место рождения;</p> <p>6) стаж работы;</p>	<p>граждане Российской Федерации</p>	<p>постоянно (копии)</p>	<p>не подлежит уничтожению</p>

		<p>7) образование;</p> <p>8) ученая степень, ученое звание;</p> <p>9) награждение государственными и отраслевыми наградами;</p> <p>10) адрес регистрации по месту жительства;</p> <p>11) трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу).</p>			
5.	<p>Оформление награждения наградами и присвоения почетных званий Томской области</p> <p>Основания: Закон Томской области от 14 июля 1998 года №13-ОЗ «О наградах и почетном звании Томской области»</p>	<p>1) фамилия, имя, отчество;</p> <p>2) должность, место работы;</p> <p>3) пол;</p> <p>4) дата рождения;</p> <p>5) место рождения;</p> <p>6) стаж работы;</p> <p>7) образование;</p> <p>8) ученая степень, ученое звание;</p> <p>9) награждение государственными и отраслевыми наградами;</p> <p>10) паспортные данные (серия, номер, кем выдан, когда выдан);</p> <p>11) домашний адрес;</p> <p>12) индивидуальный номер налогоплательщика;</p> <p>13) номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.</p>	граждане Российской Федерации	постоянно	не подлежит уничтожению
6.	<p>Оформление награждения наградами Губернатора Томской области</p>	<p>1) фамилия, имя, отчество;</p> <p>2) должность, место работы;</p> <p>3) дата рождения;</p>	граждане Российской Федерации	постоянно	не подлежит уничтожению

	<p>Основания: постановление Губернатора Томской области от 1 апреля 2013 г. №36 «О наградах Губернатора Томской области»</p>	<p>4)стаж работы; 5)образование; 6)награждение государственными и отраслевыми наградами; 7)трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу).</p>			
7.	<p>Оформление поощрения, награждения наградами Администрации Томской области Основания: постановление Администрации Томской области от 3 февраля 2011 г. №22а «О Почетной грамоте Администрации Томской области и Благодарности Администрации Томской области»</p>	<p>1)фамилия, имя, отчество; 2)должность, место работы; 3)дата рождения; 4)стаж работы; 5)образование; 6)награждение государственными и отраслевыми наградами; 7)трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних учебных заведениях)</p>	<p>граждане Российской Федерации</p>	<p>5 лет</p>	<p>при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению в следующем порядке: - по истечению срока хранения документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению, о чем составляется акт; - уничтожение персональных данных в электронном виде не производится</p>
8.	<p>Организация работы с устными и письменными обращениями граждан Основания: Федеральный закон от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»</p>	<p>1)фамилия, имя, отчество; 2)адрес места жительства (почтовый адрес); 3)номер мобильного телефона.</p>	<p>граждане Российской Федерации</p>	<p>от 3 дней до 5 лет</p>	<p>передаются в ОГКУ «Государственный архив Томской области» либо уничтожаются (списываются) по акту комиссии</p>

9.	<p>Оплата листов нетрудоспособности Основания: п. 2.3. ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»</p>	<p>1) фамилия, имя, отчество; 2) информация медицинского характера</p>	<p>сотрудники Учреждения</p>	<p>срок обработки и хранения персональных данных устанавливается на срок достижения цели обработки персональных данных</p>	<p>уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку</p>
10.	<p>Оплата труда Основания: Федеральный закон от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»</p>	<p>1) фамилия, имя, отчество; 2) информация о поощрениях и взысканиях</p>	<p>сотрудники Учреждения</p>	<p>срок обработки и хранения персональных данных устанавливается на срок достижения цели обработки персональных данных</p>	<p>уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку</p>
11.	<p>Передача персональных данных работника внебюджетным фондам, налоговым органам Основания: Трудовой кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации;</p>	<p>1) фамилия, имя, отчество; 2) паспортные данные (серия, номер, кем выдан, когда выдан); 3) адрес места регистрации; 4) информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;</p>	<p>сотрудники Учреждения</p>	<p>срок обработки и хранения персональных данных устанавливается на срок достижения цели обра-</p>	<p>уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку</p>

	Федеральный закон от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»	5)идентификационный номер налогоплательщика; 6)должность и место работы; 7)информация о доходах.		ботки персональных данных	
12.	Передача персональных данных работника кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления заработной платы Основания: Трудовой кодекс Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации	1)фамилия, имя, отчество; 2)паспортные данные (серия, номер, кем выдан, когда выдан); 3)номер мобильного телефона; 4)адрес места регистрации; 5)должность и место работы.	Сотрудники Учреждения	срок обработки и хранения персональных данных устанавливается на срок достижения цели обработки персональных данных	уничтожение персональных данных в электронном виде производится уполномоченными лицами с использованием штатных средств программного обеспечения, осуществляющего их обработку